

บริษัท อีสเทิร์น ฟลูอิด ทรานสปอร์ต จำกัด
Eastern Fluid Transport Co., Ltd.

COLD WORK

วันที่...../...../.....

เอกสารยื่นขอรับผู้รับเหมา

1. ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการฝึกอบรม (FM-SD-023)
2. ใบแจ้งขอรับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา (FM-SD-024)
3. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการอบรม (FM-SD-025)
4. ใบยื่นขอบัตรผ่านบุคคล (FM-SD-026)

เอกสารประกอบขอบัตรผ่านบุคคล

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
 - ☐ สำเนาบัตรประกันสังคม 1 ฉบับ
 - ☐ รูปถ่าย 1 ใบ
- เพิ่มเติมเฉพาะด้าน
- ☐ สำเนาใบเซอร์ Safety 1 ฉบับ (พร้อมตัวจริง)
 - ☐ สำเนาใบเซอร์การทำงานในที่อับอากาศ 1 ฉบับ (พร้อมตัวจริง)
 - ☐ สำเนาใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ

เอกสารยื่นขอออกบัตรทดแทน

1. ใบแจ้งขอออกบัตรทดแทน (FM-SD-027)
2. บัญชีรายชื่อผู้ขอออกบัตรทดแทน (FM-SD-028)
3. ใบยื่นขอบัตรผ่านบุคคลทดแทน (FM-SD-029)

เอกสารประกอบใบยื่นขอบัตรผ่านบุคคลทดแทน

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรเดิม EFT 1 ฉบับ
- ☐ เพิ่มเติมเฉพาะด้าน
- ☐ สำเนาใบเซอร์ Safety 1 ฉบับ (พร้อมตัวจริง)
- ☐ สำเนาใบเซอร์การทำงานในที่อับอากาศ 1 ฉบับ (พร้อมตัวจริง)
- ☐ สำเนาใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ

หมายเหตุ : เอกสารแนบเข้าตัวเขียนชื่อ-สกุล สำเนาถูกต้องมาให้ครบทุกใบด้วยค่ะ

วันอบรม เช้าคือ - ถ่ายรูปเพื่อทำบัตร เวลา 08.00-08.30 น.

ขอขอบคุณค่ะ



บริษัท อีสเทิร์น ฟลูอิด ทราเนสปอร์ต จำกัด

เบอร์โทรติดต่อสอบถาม 038-687513-4 คุณรัฐนิญณ์ ต่อ 32 คุณวิกรรญา ต่อ 34

1. การเข้ารับการอบรมความปลอดภัย

- 1) วันที่เปิดการฝึกอบรมคือวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ ของทุกสัปดาห์ (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- 2) ในกรณีต้องการเปิดวันอบรมพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนด ให้เจ้าของ โครงการทำหนังสือถึงผู้จัดการทั่วไป / EFT โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการบริษัท
- 3) รูปแบบและระยะเวลาการฝึกอบรม (การพิจารณาลักษณะการฝึกอบรมจะขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ EFT)
 - (1) Hot work (งานที่มีความร้อน / ประกายไฟ)
 - เวลา 8.00 – 12.00 น. : อบรมภาคทฤษฎีความรู้ด้านความปลอดภัย
 - เวลา 13.00 – 16.00 น. : อบรมภาคทฤษฎี Basic Fire และการฝึกปฏิบัติดับเพลิงขั้นต้น
 - (2) Cold Work (งานที่ไม่มีความร้อน / ไม่มีประกายไฟ)
 - เวลา 8.00 – 12.00 น. : อบรมภาคทฤษฎีความรู้ด้านความปลอดภัย
 - (3) Short Brief (อบรมสรุปแบบสั้น)
 - ใช้เวลาอบรมประมาณ 15-30 นาที
 - ทำงานต่อเนื่องไม่เกิน 7 วัน
 - งานเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบ NDE X-Ray คนขับรถเครน/รถเสียบ หรือรถ JCB เป็นต้น
 - สามารถอบรม Short Brief ได้ 1 ครั้ง/คน/งาน เท่านั้นและไม่สามารถทำงานกับโครงการอื่นได้
 - งานที่ไม่สามารถวางแผนล่วงหน้าได้ (ขึ้นอยู่กับพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ EFT)

4) ผู้ที่ไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการเข้าพื้นที่ PIPERACK

- (1) บริษัทผู้ประกอบการ (Users)
- (2) ผู้เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมเหตุการณ์ / เข้าตรวจสอบพื้นที่เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ เหตุการณ์ฉุกเฉิน / Stop Leak / อื่น ๆ (ก่อนที่เข้าดำเนินการต้องกำหนดมาตรการความปลอดภัยร่วมกัน EFT ทุกครั้ง)

5) ผู้ที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัย

- (1) บริษัทที่ปรึกษา / บริษัทที่ Users จัดเป็นพนักงานชั่วคราว/บริษัทในกลุ่มที่ไม่ใช่บริษัทผู้ประกอบการ (Users)
- (2) ผู้รับเหมาหลัก ผู้รับเหมาช่วง
- (3) เจ้าหน้าที่ของผู้รับเหมา ตำแหน่ง วิศวกร, หัวหน้างาน/Formman/Supervisor, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ต้องเข้ารับการอบรมความปลอดภัยที่มีประกายไฟ (Hot Work)

- 6) งานเฉพาะด้านที่บริษัทผู้รับเหมาสามารถเข้าอบรมโดยจะมีบัตรเป็นของบริษัทย่อยเอง (แต่ต้องให้เจ้าของโครงการเป็นผู้อนุมัติ) ซึ่งสามารถนำไปทำงานโครงการอื่นได้ มีลักษณะงานดังนี้
- (1) งาน X-ray หรืองานตรวจสอบแบบไม่ทำลายโดยใช้อุปกรณ์พิเศษ (NDE), งาน HOT TRAP
 - (2) งานคนเขี่ยรถ Crain Haib หรือ JCB เป็นต้น
 - (3) งานติดตั้งฐาน
 - (4) อื่น ๆ (ลักษณะงานขึ้นอยู่กับภารกิจพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ EFT)

ประเภทการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่าย (บาท) / คน			รวม	หมายเหตุ
	ค่าอบรม	ค่าบัตร	ค่าห้อง		
Hot Work	300	100	75	475	
Clod Work	-	100	75	175	
Short Brief	-	50	-	50	EFT จะออกบัตรชั่วคราว
Confine Space / ขอบ EFT สนับสนุนทีมช่วยเหลือ					ติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรม

- 7) ค่าใช้จ่ายในการอบรม
- (1) จำนวนผู้เข้าอบรมไม่เกิน 40 คน / ครั้ง / ห้อง
 - (2) ค่าใช้จ่ายห้องอบรม 3,000 บาท / ครั้ง / ห้อง (รวมเฉลี่ยกัน ถ้ามากกว่า 40 คนละ 75 บาท)
 - (3) อบรมไม่เต็มจำนวน ให้เฉลี่ยค่าใช้จ่ายห้องอบรม / คน กับผู้เข้าอบรมรายอื่นตามจำนวนคน
 - (4) ผู้เข้าอบรม ไม่เต็มจำนวนแต่ต้องการเข้าอบรมจะต้องรับค่าใช้จ่ายค่าห้องอบรมจำนวน 3,000 บาท / ครั้ง / ห้อง
 - (5) ในกรณีผู้ซื้อเข้าอบรมไม่มาตามวันและเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งเหตุผลและความเป็นกับหัวหน้าศูนย์หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทฯ ก่อนวันอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากเลยเวลาแจ้งบริษัทฯ ของสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการอบรมตามรายชื่อที่ได้แจ้งไว้
- 8) ข้อกำหนดทั่วไปการเตรียมเข้าอบรม
- (1) ขึ้นเอกสารแจ้งอบรมที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
 - (2) กรณีขึ้นเอกสารของผู้ที่เข้ารับการอบรมไม่ครบ จะต้องดำเนินการขึ้นเอกสารให้เสร็จก่อนวันที่จะเข้ารับการอบรม (จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมในวันเข้ารับการอบรม)
 - (3) กำหนดการลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมระหว่างเวลา 8.00 – 8.30 น. (เริ่มอบรมเวลา 9.00) ในกรณีผู้เข้ารับการอบรมมาลงทะเบียนล่าช้าเกินเวลา 8.30 น. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์จะรับการเข้าอบรมโดยบริษัทฯ จะไม่คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น ตัวแทนผู้เข้ารับการอบรมที่มึมล่าช้า จะชี้แจงเหตุผลหรือความจำเป็นอันควร ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากหัวหน้าศูนย์ฝึกฯ หรือวิทยากรอบรม เป็นกรณีไป
 - (4) บริษัทฯ จะออกบัตรอบรม โดยกำหนดแถบสีของบัตรตามลักษณะของงาน เช่น Hot work, Cold work ส่วนสีของพื้นบัตรอบรมจะเป็นสีเดียวกันทั้งหมด
 - (5) บัตรอบรมมีอายุการใช้งาน 1 ปี เริ่มนับจากวันที่ออกบัตรเข้ารับการอบรม

- (6) ผู้เข้ารับการอบรมเมื่อครบรอบ 1 ปี ให้ตัวแทนติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรม เพื่อขอรับการฝึกอบรมทดแทนใหม่และออกบัตรอบรมใหม่ โดยแจ้งก่อนบัตรอบรมหมดอายุล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน
- (7) ผู้ที่ได้รับการอบรมมีความประสงค์ต้องการขอทำบัตรอบรมทดแทนของเดิม เนื่องจาก บัตรสูญหาย, บัตรชำรุด, ต่อบัตรบัตร และอื่นๆ ให้เข้ามาติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกอบรม เพื่อขอรับเอกสาร และลงรายละเอียด จัดทำเอกสารแจ้งขอออกบัตรทดแทน มีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - 1) ใบแจ้งขอออกบัตรทดแทน (FM-SD-027)
 - 1) บัญชีรายชื่อผู้ขอออกบัตรทดแทน (FM-SD-028) โดยผู้ยื่นเอกสารต้องกรอกรายละเอียดให้ตรงตามเอกสารของบริษัท
 - 2) ใบยื่นขอบัตรผ่านบุคคลทดแทน (FM-SD-029)
- (8) กรณีผู้เข้าทำงานมีการเปลี่ยนย้ายบริษัทต้นสังกัด (บัตรอนุญาตยังไม่หมดอายุ) ให้ผู้ที่ขอเข้าทำงานดำเนินการอบรมใหม่ตามประเภทลักษณะงาน ให้นำบัตรเก่ามาเปลี่ยนเป็นหน่วยงานที่สังกัดใหม่
- (9) กรณีผู้เข้าทำงานเป็นบริษัทผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) สามารถนำบัตรไปใช้ทำงานกับโครงการอื่นได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนบัตรใหม่ แต่จะต้องแจ้งบริษัทผู้ฝึกฯ บริษัทฯ ทราบ
- (10) ในกรณีผู้เข้ารับการอบรมต้องการเข้าทำงานเร่งด่วน แต่บัตรอบรมยังไม่เสร็จ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกฯ เพื่อขอนำรายชื่อเข้าพื้นที่ทำงานก่อนได้

รายละเอียดหลักสูตรอบรม Confined Space

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนคน	ราคา	ระยะเวลาการอบรม
1	หลักสูตรผู้อนุญาต	1	3,750	1 วัน (6 ชั่วโมง)
2	หลักสูตรผู้ควบคุมงาน	1	4,000	2 วัน (12 ชั่วโมง)
3	หลักสูตรผู้ช่วยเหลือ	1	5,750	3 วัน (15 ชั่วโมง)
4	หลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน	1	4,150	2 วัน (12 ชั่วโมง)
5	หลักสูตรผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน	1	8,000	3 วัน (16 ชั่วโมง)

รายละเอียดหลักสูตรอบรม Basic Fire Fighting

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนคน	ราคา	ระยะเวลาการอบรม
1	หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น	1	1,500	1 วัน (8 ชั่วโมง)
2	หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น (มหาหลักสูตร)	30	45,000	1 วัน (8 ชั่วโมง)
	หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น (มหาหลักสูตร) In-house	30	35,000	1 วัน (8 ชั่วโมง)
3	หลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (มหาหลักสูตร) In-house	30	15,000	1 วัน (8 ชั่วโมง)